PCPR.ZP.BS2.4/2018

**UMOWA - Wzór**

**Nr ………………………**

zawarta w dniu ……………………... w Kluczborku pomiędzy:

Powiatem Kluczborskim – PCPR, ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork

NIP: 751-165-78-74, reprezentowanym przez Dyrektora PCPR - Iwonę Rudnicką – Hrynyszyn, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ………………..   
w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL……………………………, zam.:   
ul. ……………………………………, ………………………………………

adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią ……………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

o następującej treści:

§1.1. Zamawiający zleca Wykonawcy a Wykonawca wykona zamówienie pn.: **Wynajem sal szkoleniowych wraz z wyżywieniem i noclegami nad jeziorem dużym w Turawie na potrzeby zorganizowania warsztatowego szkolenia wyjazdowego dla rodzin zastępczych wraz z dziećmi** projektu „Bliżej siebie 2” realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, w ramach osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wsparcia rodzin i pieczy zastępczej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w zapytaniu ofertowym sprawy   
   o symbolu PCPR.ZP.BS2.4/2018.
2. Termin wykonania umowy 22-23.09.2018r.

§2.1. Całkowita maksymalna należność za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:**…………………..** (słownie: …………………………………………………………… zł …./100)

1. Całkowita maksymalna należność za wykonanie przedmiotu umowy wynika z kalkulacji: stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Docelowa ilość uczestników będzie podana Wykonawcy na 5 dni przed realizacją zamówienia. Nie będzie wynosić mniej niż 80 osób i nie więcej niż 100 osób.
3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 5 dni od zakończenia spotkania i dostarczy do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
7. Zamawiający ma prawo dokonywania potrącenia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy z wierzytelności Wykonawcy.
8. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Powiat Kluczborski, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

NIP: 751-165-78-74

**ODBIORCA**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku, ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork

§3. 1. W wypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę – tj. nie zrealizowania umowy w standardzie ustalonym dla wymagań określonych w ogłoszeniu Zamawiający może naliczyć i egzekwować karę umowna w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §2 ust. 1, za każde naruszenie ustalonego standardu.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem stron.

3. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Kluczborku.

§4.1 Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

1. zmniejszenie zapotrzebowania na świadczenie usługi, objętej niniejszą umową, co może być spowodowane rezygnacją uczestnika/ów z udziału w szkoleniu i tym samym zmniejszenie proporcjonalnie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,   
   o koszty zmienne wyżywienia i noclegu za jednego uczestnika wynikające ze szczegółowej kalkulacji kosztów (zał. nr 1 do umowy).
2. zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 1.3, co może być spowodowane problemami organizacyjnymi lub technicznymi, przy czym zmiana ta będzie mogła zostać dokonana po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą dostępności innych, wolnych terminów.
3. zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 1.3 i zmniejszenie liczby uczestników, co może być spowodowane problemami organizacyjnymi lub technicznymi, przy czym zmiana ta będzie mogła zostać dokonana po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą i tym samym zmniejszenie proporcjonalnie wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1, o koszty zmienne wyżywienia i noclegu za jednego uczestnika wynikające ze szczegółowej kalkulacji kosztów (zał. nr 1 do umowy).
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
   w przypadkach, gdy:
5. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
6. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
   w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
7. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy   
   w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§5.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

2. Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Szczegółowa kalkulacja kosztów
2. Protokół
3. Oświadczenie osoby fizycznej RODO
4. Oświadczenie Wykonawcy RODO
5. Zapytanie ofertowe PCPR.ZP.BS2.4/2018,
6. Oferta Wykonawcy z dnia …………………..,
7. Dokument lub dokumenty, z których treści wynika uprawnienie do zawarcia umowy   
   w imieniu strony.

**……………………………… ….………………………**

**Zamawiający Wykonawca**

PCPR.ZP.BS2.4/2018Załącznik nr 1 do umowy

**Szczegółowa kalkulacja kosztów**

**Nazwa zamówienia: Wynajem sal szkoleniowych wraz z wyżywieniem i noclegami nad jeziorem dużym w Turawie na potrzeby zorganizowania warsztatowego szkolenia wyjazdowego dla rodzin zastępczych wraz z dziećmi** projektu „Bliżej siebie 2” realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, w ramach osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wsparcia rodzin i pieczy zastępczej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**1. Ceny za najem sal: w dniu 22.09.2018 r. :**

sala nr 1: ………….. zł brutto,

sala nr 2: ………….. zł brutto,

sala nr 3: ………….. zł brutto,

sala nr 4: ………….. zł brutto,

sala nr 5: ………….. zł brutto,

sala nr 6: ………….. zł brutto.

**2. Ceny za najem sal: w dniu 23.09.2018 r. :**

sala nr 1: ………….. zł brutto,

sala nr 2: ………….. zł brutto,

sala nr 3: ………….. zł brutto,

sala nr 4: ………….. zł brutto,

sala nr 5: ………….. zł brutto,

sala nr 6: ………….. zł brutto.

**Wyżywienie:**

**22.09.2018 r.**

max 100 os. x przerwa kawowa ……….. zł za osobę = ………………………………. zł brutto

max 100 os. x obiad ……….. zł za osobę = ………………………………. zł brutto

max 100 os. x kolacja ……….. zł za osobę = ………………………………. zł brutto

**23.09.2018 r.**

max 100 os. x śniadanie ……….. zł za osobę = ………………………………. zł brutto

max 100 os. x przerwa kawowa ……….. zł za osobę = ………………………………. zł brutto

max 100 os. x obiad ……….. zł za osobę = ………………………………. zł brutto

**3. Noclegi wraz ze śniadaniem**

max 100 os x nocleg ………………. zł za osobę = ………………………………. zł brutto

**4. Animacje podczas kolacji: …………………… zł brutto**

PCPR.ZP.BS2.4/2018Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ**

**wykonania usługi**

**Nazwa zamówienia: Wynajem sal szkoleniowych wraz z wyżywieniem i noclegami nad jeziorem dużym w Turawie na potrzeby zorganizowania warsztatowego szkolenia wyjazdowego dla rodzin zastępczych wraz z dziećmi** projektu „Bliżej siebie 2” realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, w ramach osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wsparcia rodzin i pieczy zastępczej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

1. Nazwa i nr zadania: ………………………………………
2. Zakres zadań wykonywanych na podstawie umowy nr …………………………… z dnia ………………………… r.
3. Termin realizacji zamówienia: 22-23.2018 r;
4. Ustalenia:

1) zadanie zostało/nie zostały\* wykonana zgodnie z Umową,

2) wnioskuję o rozliczenie/nie rozliczenie finansowe zadania;

1. Na tym protokół zakończono i podpisano;
2. Protokół podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy   
   i jeden dla Zamawiającego;

**Wykonawca Zamawiający**

…………………………………. ………………………………….

data ………………………………. data……………………………….

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy

PCPR.ZP.BS2.4/2018

**Oświadczenie osoby fizycznej RODO**

Nazwa zamówienia: **Wynajem sal szkoleniowych wraz z wyżywieniem i noclegami nad jeziorem dużym w Turawie na potrzeby zorganizowania warsztatowego szkolenia wyjazdowego dla rodzin zastępczych wraz z dziećmi** projektu „Bliżej siebie 2” realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, w ramach osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wsparcia rodzin i pieczy zastępczej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Nr umowy …………………………….…../18 z dnia …………………..

**Imię i nazwisko osoby fizycznej: …………………………………………………**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork**
2. inspektor ochrony danych osobowych w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** kontakt: e-mail: [dpo@pcpr-kluczbork.pl](mailto:dpo@pcpr-kluczbork.pl), telefon: 77 418 00 30 wew. 15, pok. 26
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.   
   c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym zgodnie   
   z rozeznaniem rynku o czym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020z dnia 19.07.2017 r. wydanych na postawie ustawy wdrożeniowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową   
   o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na postawie ustawy wdrożeniowej.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na postawie ustawy wdrożeniowej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
w odniesieniu do przechowywania z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

***Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.***

***Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.***

Miejscowość, data

*……………………… …………………………………….*

*Czytelnie imię i nazwisko*

PCPR.ZP.BS2.4/2018

Załącznik nr 4 do umowy

**Oświadczenie Wykonawcy RODO**

Nazwa zamówienia: **Wynajem sal szkoleniowych wraz z wyżywieniem i noclegami nad jeziorem dużym w Turawie na potrzeby zorganizowania warsztatowego szkolenia wyjazdowego dla rodzin zastępczych wraz z dziećmi** projektu „Bliżej siebie 2” realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, w ramach osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wsparcia rodzin i pieczy zastępczej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):………………………….…………………………………..

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Osoby uprawnione*** *do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.*

Imię .............………………………… Nazwisko ....................................................

Miejscowość, data ………………………

………….………………………………….

*Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*