

Wniosek o wydanie karty parkingowej – komplet dokumentów stanowią:

1. Wypełniony wniosek.

Wnioskodawca, składa podpis w części D wniosku wnioski osobiście przy upoważnionym pracowniku Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

2. Aktualna fotografia.
3. Dowód uiszczenia opłaty.

Opłatę za wydanie karty parkingowej w wysokości **21,00 zł** należy dokonać na rachunek bankowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku, nr rachunku:

42 8876 0009 0036 4552 2000 0004

z dopiskiem: „Opłata za wydanie karty parkingowej – Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej” (należy wpisać imię i nazwisko wnioskodawcy).

4. Oryginał prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności – do wglądu.

Osoba niepełnosprawna składa wniosek osobiście z wyjątkiem osoby, która nie ukończyła 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej, w imieniu, których wniosek składają odpowiednio rodzice lub opiekun ustanowiony przez sąd.